



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	Pagina 1
2. Contactgegevens.....	Pagina 2
3. Wedstrijdlocaties en trainingen.....	Pagina 2
4. Verplichtingen.....	Pagina 2
5. Zaalassen.....	Pagina 3
6. Digitaal Wedstrijd Formulier, DWF.....	Pagina 3
7. KNHB Competitiehandoek, spelreglement, boetes.....	Pagina 3
8. KNHB Verschillen zaal- en veldhockey, coachbijdehandje.....	Pagina 3
9. Waar vind je alle informatie/documenten?.....	Pagina 3
10. Instructie zaalwacht.....	Pagina 4
11. Instructie materialen voor spelers, teamondersteuners.....	Pagina 5
12. Instructie coach, begeleider, aanvoerder.....	Pagina 5
13. Instructie scheidsrechter.....	Pagina 6

1. Inleiding

In dit document vind je informatie over het komende zaalhockeyseizoen en links naar belangrijke documenten.

De volgende VHC teams zijn actief in de zaalcompetitie:

Senioren: Zaal Heren 1 en Zaal Dames 1, Zaal Dames Jong 1.

Junioren (19 teams): Jongens ZJA1, ZJB1, ZJB2, ZJC2, ZJD1, ZJD21c, ZJD2, Meisjes ZMA1, ZMB1, ZMB21c, ZMB2, ZMB3, ZMC1, ZMC21c, ZMC2, ZMC3, ZMD1, ZMD2, ZMD3. Combiteam ZJC1 loopt via THC. Teamindelingen en teambenamingen wijken door de extra teams af van de veldteams!

Lees alle voor jou van belang zijnde onderdelen van dit document goed door, zodat alles rondom en tijdens de wedstrijden soepel kan verlopen. De belangrijkste zaken hebben we op de eerste 3 pagina's van dit document samengevat.

Het zaalhockey verschilt in veel opzichten van het veldhockey, zoals:

- Er wordt in een sporthal gespeeld met balken op de zijlijnen. Hierdoor gaat de bal niet over de zijlijn en blijft gemakkelijker in het spel, de balk wordt gebruikt als een soort medespeler.
- Het veld en de doelen hebben andere afmetingen.
- Er zijn 5 spelers en 1 keeper in het veld bij junioren, max. 12 spelers op veld/bank.
- Je hebt een speciale zaalstick en sportschoenen zonder donkere zolen nodig (vanwege strepen op de vloer) en eventueel een handschoentje(s) voor handbescherming.
- Er zijn twee scheidsrechters, buiten de balken.
- Er wordt door je team [een zaalwacht ingedeeld bij thuiswedstrijden](#) om wedstrijden goed te laten verlopen. De zaalwacht houdt o.a. de stand en tijdswaarneming bij aan de wedstrijdtafel en treft voorbereidingen als balken leggen of opruimen bij eerste/laatste wedstrijd van de dag.
- Het "spelletje" kent andere regels! Zo mag je b.v. in de zaal alleen pushen, met de stick aan de grond een duwbeweging maken. De bal moet altijd de vloer raken (m.u.v. push op doel).
- Er worden alleen nog maar drieluiken gespeeld. Elk team speelt twee wedstrijden op één dag.
- Iedere wedstrijd duurt 40 minuten (2x20, 5 min. Pauze, er is geen inspeeltijd).
- Dit gebeurt volgens het schema A-B, B-C, A-C, waarbij A het thuishome is. De Topklasse jeugd, H1 en D1 spelen géén drieluiken. Zij blijven "losse" uit- en thuiswedstrijden spelen.

Mocht je zelf nog informatie missen, geef dit a.u.b. door via info@vhcvenlo.nl (Marian Linssen). Dan zullen we dit in een volgende uitgave verwerken.

We wensen iedereen veel succes en plezier met de zaalcompetitie!

2. Contactgegevens:

Zaalhockey Coördinator (zaalcoördinator):

Alice Kwakkernaat, tel: 06-53293077, E-mail: zaalcoordinator@vhcvenlo.nl

Zaalhockey trainingen (trainingscoördinator):

Nieke Laumans, tel: 06-52681730, E-mail: trainingscoordinator@vhcvenlo.nl

Planning scheidsrechters zaal

Michèle Jacobs en Danielle van Stralen, E-mail: zaalarbitrage@vhcvenlo.nl

Wedstrijdsecretaris zaal

Nicole Peeters, tel: 06-20295591, E-mail: VHCwszaalhockey@vhcvenlo.nl

Zaalcommissie: heeft de volgende leden: Alice Kwakkernaat (voorzitter), Nieke Laumans (trainingen), Michèle Jacobs (lid en arbitrage), Danielle van Stralen (lid en arbitrage), Nicole Peeters (wedstrijdsecretaris zaal)

Zaalhockey Junioren, contactpersonen:

Jongens: Peter Belde, tel: 077-3524382 of mobiel 06-12974665, E-mail:

VHCljincoordinatorjongens@vhcvenlo.nl

Meisjes A: Danielle van Stralen, tel: 077-3522059 of mobiel: 06-46357117,

E-mail: VHCljincoordinatormeisjesA@vhcvenlo.nl

Meisjes B: Nicky Deinum, tel. mobiel: 06-51904061

E-mail: VHCljincoordinatormeisjesB@vhcvenlo.nl

Meisjes C: Lotte Verdellen, tel. mobiel: 06-25500197

E-mail: VHCljincoordinatormeisjesC@vhcvenlo.nl

Meisjes D: Danielle van Stralen, tel: 077-3522059 of mobiel: 06-46357117

E-mail: VHCljincoordinatormeisjesD@vhcvenlo.nl

Voorzitter Junioren: Joris Verhoeckx, tel: 077-3549793, tel. mobiel: 06-51837756

E-mail: junioren@vhcvenlo.nl

Zaalhockey Senioren, contactpersonen:

Contactpersoon Dames 1 en Heren 1: Mat den Biesen, voorzitter TC, prestatiesport, tel: 077-3903796 of mobiel: 06-12369658, E-mail: TC@vhcvenlo.nl

Contactpersoon Dames Jong 1: Stefan Smets, voorzitter breedtesport,

Tel. mobiel: 06-21894975, E-mail: breedtesport@vhcvenlo.nl

3. Wedstrijdlocaties en trainingen:

De **thuiswedstrijden** vinden plaats in de Rijnbeekhal, Rijnbeekstraat 4, 5913 GA VENLO, tel: 077-3596753 (24/7).

Adressen voor de **uitwedstrijden** zijn vermeld bij het wedstrijdschema voor de zaal. Je kunt ook rechts op de betreffende zaal klikken om de route te krijgen.

Trainingen zijn volgens een schema in sporthallen Rijnbeek, Craneveld, Ruben Kogeldans (Den Hulster) en bij Health & Racketclub in de Boekend. Er zijn voor ieder team een aantal zaaltrainingen ingepland volgens het [VHC Trainingsschema Zaal 2018-2019](#).

Er is ook een [Trainingsschema buiten met zaalbalken](#) op het veld op de Herungerberg.

4. Verplichtingen:

Zaalwacht en rijbeurten:

De zaalwachtbeurten en rijbeurten lopen volgens schema van je coach of manager.

Fluiten:

Dit loopt volgens indeling door de zaalarbitrage. Als je om welke reden dan ook wilt ruilen, geldt altijd **zelf** regelen, waarbij je uiteindelijk wel verantwoordelijk blijft voor een juiste uitvoering en overdracht van informatie. Verder loopt dit volgens de gebruikelijke regels voor de fluitbeurten.

Afmelden: voor zaaltraining of -wedstrijd volgens de gebruikelijke afspraken (bellen!) met de trainer en coach.

Aanwezig zijn: Bij alle thuis- en uitwedstrijden junioren en senioren is voor de spelers en leiding 30 minuten extra in de planning opgenomen om tijdig aanwezig te zijn in de zaal. Voor Heren 1 en Dames 1 is 60 minuten in het schema aangegeven. Dit is exclusief de berekende reistijd.

5. Zaalassen

Voor de thuiswedstrijden zal de zaalcoördinator ervoor zorgen dat bij de zaal beheerder een zaaltas ter beschikking is. In deze tas zitten de wedstrijdballen, de scheidsrechtersfluiten, een EHBO-setje, een lijst met telefoonnummers van scheidsrechters en een kopie van dit handboek. De eerste zaalwacht van die wedstrijddag vraagt de tas op bij de beheerder en de laatste zaalwacht van die wedstrijddag zorgt ervoor dat de tas weer compleet op kantoor bij de beheerder wordt ingeleverd. Tussendoor blijft de tas in de zaal en wordt door de zaalwacht overgedragen aan het volgende team. Er is tevens een reservetas beschikbaar voor noodgevallen.

Voor vragen: Alice Kwakkernaat, De Tichelarij 14, 5913 GS VENLO, Telefoon: 06-53293077
E-mail: zaalcoordinator@vhcvenlo.nl

6. Digitale Wedstrijd Formulier, DWF:

Ook in de zaal wordt er gewerkt met het DWF.

Als coach, aanvoerder of teamondersteuner kun je met je lidnummer en je wachtwoord een gereedstaand wedstrijdformulier, DWF, verwerken via <http://www.vhvenlo.nl/formulier> of de VHC App. Coaches/aanvoerders voeren voorafgaand aan de wedstrijd de spelers in en na de verwerking door de beide scheidsrechters keuren ze goed en verzenden het DWF.

Scheidsrechters voeren met hun lidnummer (of kaartnummer) en de verificatiecode van de wedstrijd via inlog op <http://www.vhcvenlo.nl/formulier> of de VHC App de uitslag in direct na afloop van de wedstrijd! (de 1e scheids voert eindstand/kaarten in en 2e scheids bevestigt of corrigeert dit). Scheidsrechters krijgen deze verificatiecode van de coach of aanvoerder van beide teams.

Het DWF is een eenvoudige procedure. Het is belangrijk om het DWF correct en vooral snel te verwerken op de wedstrijddag. Niet correcte of tijdsige afhandeling kan boetes vanuit de KNHB voor de club betekenen.

Wachtwoord kwijt? Vraag dit met je lidnummer op via het <<Inlog menu op www.vhcvenlo.nl. Lidnummer en wachtwoord kwijt? Mail naar info@vhcvenlo.nl

7. KNHB Competitiehandboek, spelreglement Zaalhockey en boetes

Voor de complete regelgeving voor de zaalhockey wedstrijden zie het [KNHB Competitiehandboek Zaalhockey Zuid-Nederland 2018-2019](#) en het [KNHB Spelreglement Zaalhockey](#) (vanaf 1 september 2016 geldig) met twee [Spelregel Wijzigingen dit seizoen](#). In het KNHB Competitiehandboek 2018-2019 is een overzicht opgenomen van de standaard boetes vanuit de KNHB. [De speelgerechtigdheid van spelers staat in dit overzicht](#).

Bij VHC zijn de spelers c.q. teams zelf verantwoordelijk voor de opgelopen boetes. Het bestuur zal in geval van boetes gebruik maken van het verhalen van de boetes (besluit ALV 2010, regeling met ingang van 2010-2011).

8. KNHB verschillen veld- en zaalhockey, coachbijdehandje

Er is een overzicht beschikbaar van verschillen tussen veld- en zaalhockey: [KNHB verschillen veld- en zaalhockey](#). Hier kun je in korte omschrijvingen lezen wat er afwijkt tussen het veld en zaal: KNHB Verschillen tussen Veld- en Zaalhockey. [Er is ook een KNHB coachbijdehandje voor de zaal](#). En een leuke [Quiz](#).

9. Waar vind je alle informatie/documenten:

De wedstrijdschema's van je zaalteam staan op onze website www.vhcvenlo.nl en alle persoonlijke informatie is te vinden na inlog met je lidnummer en wachtwoord op LISATeam via de site of in de VHC App net als bij het veld.

Alle eerder in dit handboek genoemde documenten inclusief dit Zaalhockey Handboek 2018-2019 vind je ook na inlog via de website www.vhcvenlo.nl op LISATeam onder Documenten/Zaalhockey of via inlog op de VHC App onder Club/Documenten.
(Let op: misschien moet je in de App eerst in- en uitloggen om te schakelen naar de zaalteams).

10. Instructie zaalwacht

Een zaalwacht wordt geregeld door de coach. Het thuisspelende team zorgt voor een eigen zaalwacht. Vaak regelt het team het zo bij een vaste zaalwacht dat deze als tegenprestatie niet in het rijnschema voor uitwedstrijden wordt opgenomen. Een zaalwacht is altijd ouder dan 18 jaar.

Wat doet een zaalwacht?

- De eerste zaalwacht van een wedstrijddag haalt de tas op bij de beheerder van de Rijnbeekhal (waar de zaalcoördinator deze in bewaring heeft gegeven) en controleert of alles in de tas zit:
 - 1 wedstrijdbal + 1 reservebal + 2 fluiten;
 - 1 scheidsrechterslijst met telefoonnummers
 - 1 kopie van dit Zaalhockey Handboek.
 - 1 EHBO-setje
- De zaalwacht is een half uur van tevoren aanwezig in de zaal, maakt de zaal gereed voor de wedstrijden en kijkt of de teams en scheidsrechters (zie hiervoor het wedstrijdschema) aanwezig zijn. Zo nee, dan onderneemt hij actie als omschreven.
- De zaalwacht zorgt ervoor dat **de wedstrijden precies op tijd** beginnen.
- De zaalwacht zorgt ervoor dat de doelpunten worden bijgehouden (handmatig in de Rijnbeekhal).
- De zaalwacht zorgt ervoor **dat coaches/aanvoerders en scheidsrechters het DWF afhandelen, liefst direct aansluitend aan het einde van de wedstrijd.**
- Hij/zij zorgt ervoor dat na de wedstrijd de fluiten en wedstrijdbal van de scheidsrechters worden ingenomen en de fluit(jes) en bal(len) weer terug in de tas komen zodat de volgende zaalwacht weer alles compleet heeft.
- De laatste zaalwacht van de wedstrijddag levert de tas weer in bij de beheerder van de Rijnbeekhal.
- De tas wordt zo nodig tussentijds gecontroleerd door de zaalcoördinator:
Alice Kwakkernaat, De Tichelarij 14, 5913 GS Venlo, tel.: 06-53293077

Wat houdt het gereedmaken en opruimen van de zaal in?

In samenwerking met de aanwezige teams:

- Balken leggen
- Opvangmatten of -netten achter de doelen hangen
- Netten van het doel controleren
- Scorebord controleren
- Controleren of de scheidsrechters aanwezig zijn
- Opruimen van de balken, matten of netten

Mochten de scheidsrechters niet aanwezig zijn dan:

- Contact opnemen met de ingeplande scheidsrechter
- Een vervangende scheidsrechter zoeken onder het publiek
- Eventueel de coaches laten fluiten.

EHBO-spullen moeten normaliter bij de conciërge te verkrijgen zijn. Een klein EHBO-setje zit in de zaaltas.

Wat regelt de zaalwacht rondom de wedstrijd?

De zaalwacht zorgt ervoor dat de wedstrijden **precies op tijd** beginnen.

De beheerder heeft de tijden van de wedstrijden op het bord bij de ingang geschreven.

Een wedstrijd duurt 2 x 20 minuten + korte pauze van 5 minuten. Er is geen inspeeltijd!

Indien door een blessure of andere reden de tijd moet worden stopgezet, bepaalt de zaalwacht de duur van de wedstrijd.

Indien er te weinig tijd is dan mag u de wedstrijd duur verkorten tot 2 x 15 minuten.

Hierdoor wordt voorkomen dat de tijden uitlopen en de laatste wedstrijd te weinig speeltijd over heeft.

Stem dit af met beide coaches en laat beide helften even lang duren.

De zaalwacht heeft te allen tijde het laatste woord!

Zie er dan ook op toe:

Dat alleen de beide teams, coaches en scheidsrechters toegang tot het wedstrijddeel van de zaal hebben.

Dat alle aanwezigen (ook spelers/speelsters van de volgende wedstrijd) op de tribune zitten.

Dat er niet wordt gegeten in het wedstrijddeel (alleen water gedronken).

Dat de spelers, begeleiders en scheidsrechters correct schoeisel (geen zwarte zolen) aan hebben.

U mag agressieve toeschouwers verwijderen van de tribune.

Bij hinderlijk gedrag door het publiek ondersteunt de zaalwacht de scheidsrechter.

De scheidsrechter moet de betreffende coach vragen om het publiek, de betreffende persoon, toe te spreken of om, in ernstige gevallen, diegene te verwijderen van de tribune.

11. Instructie zaalhockey materialen voor spelers, teamondersteuning

Ten aanzien van de materialen gelden de volgende regels:

1. Algemeen:
 - Het dragen van schoenen met afgeveende zolen is ten strengste verboden. Schoenzolen dienen vlak, schoon en wit te zijn zonder noppen of strips. Deze verplichting is niet alleen van kracht voor de speler(sters), maar ook voor de zaalwacht, de teambegeleiding en de scheidsrechters;
 - Bij overtreding kan de zaalbeheerder en/of zaalwacht de overtreder uit de hal verwijderen.
 - Het is noodzakelijk om met een speciale zaalhockeystick te spelen. Spelers (en ouders) dienen zich ervan bewust te zijn dat zaalhockey wezenlijk verschilt van veldhockey.
2. Keepersuitrusting:
 - Legguards, klompen en andere uitrustingsstukken mogen geen scherpe kanten of uitsteeksels hebben.
 - Metalen gespen aan keepersuitrustingen zijn ten strengste verboden!
 - Harde plastic gespen dienen te worden afgeplakt. Zelfs indien deze gespen zijn afgeplakt kan een accommodatiebeheerder het spelen met een dergelijke uitrusting verbieden omdat dit aanzienlijke schade aan het speelveld kan veroorzaken. De keeper/speler dient dit verbod direct en nauwgezet op te volgen.
3. Ballen:
 - Zaalhockey kent officieel geen afwijkende hockeybal.
 - Het thuis spelende team dient voor hockeyballen zorg te dragen.
 - Het spelregelreglement zaalhockey geeft aan dat het formaat en het gewicht identiek is aan de veldhockeybal. De bal is rond, hard en heeft een gladde buitenzijde, hoewel kleine deukjes in het oppervlak zijn toegestaan. Het wordt aangeraden de speciale voor zaalhockey bestemde bal te gebruiken.

12. Instructie coaches, teambegeleiding, aanvoerders, trainers (voor zover van toepassing)

1. Jeugdteams zonder coach, begeleiding worden onherroepelijk de toegang tot de zaal en de kleedkamers geweigerd.
2. De coach, begeleider van een jeugdteam moet ouder zijn dan 18 jaar.
3. In verband met het gemeenschappelijk gebruik van de kleedkamers heeft een team een (extra) begeleider van hetzelfde geslacht als het team.
4. De coach, begeleider, aanvoerder is ervoor verantwoordelijk dat alle spelers in clubtenue spelen. Indien de twee teams in dezelfde kleuren etc. spelen, dient het als tweede genoemde team te spelen in een ander shirt en/of kousen.
5. De coach, begeleider is steeds bij het team en kan niet optreden als scheidsrechter.
6. De coach, begeleider, aanvoerder meldt zich minimaal 15 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de zaalleiding. Hij/zij dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar team tenminste 5 minuten voor aanvang van de geplande wedstrijd wedstrijdgered en in de directe nabijheid van het speelveld aanwezig is.
7. Coaches, begeleiders, aanvoerders en/of teams die bij het in gebruik nemen van een kleedkamer opmerken dat er voor hun komst schade, vernielingen of andere onregelmatigheden hebben plaats gevonden, dienen dit onmiddellijk te melden aan de zaalleiding. Dit is in hun eigen belang, daar anders zal worden aangenomen dat zij daar de oorzaak van zijn.
8. De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het ordentelijke gedrag van het team in de kleedkamer. Na afloop van een gespeelde wedstrijd dient het team de kleedkamer opgeruimd achter te laten.
9. De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het gedrag van het team gedurende de gehele duur van het verblijf in de sporthal en ziet erop toe dat het team zich niet alleen in de zaal doch ook op de tribunes en in de verblijfsruimten en vooral ook in de kleedkamers behoorlijk gedraagt en niet tijdens de wachttijden rond of op het speelveld gaat oefenen.
10. De coach, begeleider zorgt ervoor dat het team zich strikt houdt aan het halreglement, de aanwijzingen van de zaalwacht en/of zaalbeheerder. Dit geldt ook voor het speelklaar maken van het veld en het opruimen van de balken en doelen na de wedstrijd.
11. De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het afwickelen van het Digitale Wedstrijd Formulier.
12. In alle zalen zijn zaalhockey legguards voorzien van klittenband of is afplakken van gespen verplicht. Metalen gespen en het afplakken daarvan zijn niet toegestaan. Tevens is het spelen in clubtenue en met een zaalstick verplicht. De zolen van de schoenen dienen wit te zijn (ook voor begeleiding en scheidsrechter). De keeper dient in een afwijkende kleur shirt te spelen.
In alle gevallen geldt: NIET IN ORDE NIET SPELEN!

12. Instructie scheidsrechter

1. De scheidsrechter dient zich minimaal 15 minuten voor aanvang bij de zaalleiding te melden.
2. De scheidsrechter fluit op zaalschoenen met zolen die geen kleur afgeven aan de zaalvloer.
3. De scheidsrechter ziet erop toe dat beide teams in clubtenue spelen. Indien verwarring kan ontstaan door bijv. hetzelfde kleur shirt, dient het als tweede genoemde team een afwijkend tenue aan te trekken. Constateert hij dat een of meerdere spelers/speelsters niet in hun clubtenue spelen, dan dient hij deze spelers/speelsters uit te sluiten van het spelen van de wedstrijd.
4. De scheidsrechter ziet erop toe dat de wisselers en begeleiders van beide teams zich op de bank bevinden.
5. De scheidsrechter stuurt de uit het veld gestuurde spelers altijd naar de wedstrijdtafel. Hij geeft tevens aan voor hoeveel minuten deze speler uit het veld is gestuurd.
6. De scheidsrechter treedt op tegen spelers en begeleiders, die zich misdragen op en rond het veld.
7. De scheidsrechter blijft altijd bij het veld. Ballen die over de balk gaan, worden door de spelers zelf opgehaald.
8. De scheidsrechter laat altijd een strafcorner en een strafslag afmaken aan het einde van de wedstrijd.
9. De scheidsrechter laat de aanvang, duur en eindtijd van de wedstrijd bepalen door de zaalwacht. Dit geldt voor alle wedstrijden, ook bij wedstrijden met bondsscheidsrechters.
10. De duur van elke wedstrijd (ook bij drieluiken) is vastgesteld op 2 x 20 minuten (en minimaal 2 x 15 minuten).
11. Beide scheidsrechters wikkelen na afloop het Digitaal Wedstrijd Formulier af.

TIPS:

1. **Laat de fluit duidelijk horen daarmee overtuig je iedereen van je kennis.**
2. **Let op gevaarlijk en ruw spel en bestraf dit onmiddellijk.**
3. **Concentreer je vooral op je "eigen" cirkel.**
4. **Accepteer geen commentaar van coaches en laat ze niet in het veld. Deel wanneer nodig kaarten uit!**
5. **Bij hinderlijk gedrag door het publiek moet de scheidsrechter de betreffende coach vragen om het publiek, de betreffende persoon, toe te spreken of om, in ernstige gevallen, diegene te verwijderen van de tribune. Vraag desgewenst ondersteuning van de zaalwacht.**
6. **Wees tijdig aanwezig en maak afspraken met je collega. Laat geen andere mensen toe in de zaal. Let vooral op kleine kinderen.**
7. **Denk aan het tijdig afhandelen van het DWF!**